

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ZAVOLI EMANUELE Nato a RIMINI (RN) il 26/04/1979

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAVOLI EMANUELE
Indirizzo	VIA CORIANO N. 213, CAP 47924 RIMINI,
Telefono	340/8814451 e 0541/730042
Fax	0541/730042
E-mail	emanuelezavoli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/04/1979
Posizione militare	ASSOLTO
P.IVA	04018100406

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02.10.2017 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.), Via Piero Maroncelli, 40 cap 47014 Meldola (FC)

Ente Pubblico di Ricerca -Sanità

Tempo indeterminato Collaboratore Amministrativo Cat. D – presso il Servizio Tecnico e Servizio Provveditorato

Procedure di gare correlate ai contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed applicazione dei contratti e normativa di riferimento; gestione del patrimonio dell'Istituto.

Dal 01.01.2017 al 30.09.2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.), Via Piero Maroncelli, 40 cap 47014 Meldola (FC)

Ente Pubblico di Ricerca -Sanità

Incarico Libero Professionale presso il Servizio Tecnico e Servizio Provveditorato

Pratiche amministrative correlate ai contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed applicazione dei contratti e normativa di riferimento

Dal 01.05.2015 al 31.12.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.), Via Piero Maroncelli, 40 cap 47014 Meldola (FC)

Ente Pubblico di Ricerca -Sanità

Incarico Libero Professionale presso il Servizio Tecnico e Servizio Provveditorato

Pratiche amministrative correlate ai contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed applicazione dei contratti e normativa di riferimento.

- Dal 05.03.2015 al 30.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)
 Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale
 Dipendente a tempo determinato (25 ore) Assistente Amministrativo
 Addetto Ufficio Patrimonio - Contrattualistica – Gare ed Appalti pubblici.

- Dal 1.07.2015 al 31.08.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)
 Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale
 Dipendente a tempo determinato (30 ore) Assistente Amministrativo
 Addetto Ufficio Patrimonio - Contrattualistica – Gare ed Appalti pubblici.

- Dal 29.09.2015 al 30.06.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)
 Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale
 Dipendente a tempo determinato (6 ore) Assistente Amministrativo
 Addetto Ufficio Patrimonio - Contrattualistica – Gare ed Appalti pubblici.

- Dal 06.10.2015 al 13.01.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)
 Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale
 Dipendente a tempo determinato (6 ore) Assistente Amministrativo
 Addetto Ufficio Patrimonio - Contrattualistica – Gare ed Appalti pubblici.

- Dal 05.11.2015 al 30.06.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)
 Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale
 Dipendente a tempo determinato (6 ore) Assistente Amministrativo
 Addetto Ufficio Patrimonio - Contrattualistica – Gare ed Appalti pubblici.

- Dal 01.10.2016 al 30.06.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)
 Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale
 Dipendente a tempo determinato (12 ore) Assistente Amministrativo
 Addetto Ufficio Patrimonio - Contrattualistica – Gare ed Appalti pubblici.

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.05.2015 al 15.05.2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)</p> <p>Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale</p> <p>Incarico Libero Professionale</p> <p>Nomina di membro della commissione di gara per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 163/2006 t.v., della gestione del servizio bar interno;</p> <p>Attività di supporto all'accertamento definitivo in ordine al possesso dei requisiti dichiarati – Aggiudicazione definitiva e supporto alla stipulazione contrattuale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.12.2014 al 04.03.2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)</p> <p>Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale</p> <p>Incarico Libero Professionale</p> <p>Attività di studio, ricerca e redazione di bando di gara per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 163/2006 t.v., della gestione del servizio bar interno all'Istituto Scolastico per la durata di anni 5.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.11.2013 al 31.11.2014 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto d'Istruzione Superiore "Tonino Guerra" (I.S.I.S.S.), Piazzale Lorenzo Moni n. 2 , 47863 Novafeltria (RN)</p> <p>Amministrazione Pubblica – Istituzione Scolastica Statale</p> <p>Incarico libero professionale</p> <p>Conferimento di incarico per studio e redazione di convenzione/contratto mediante proroga tecnica della concessione, ex art. 30 D.Lgs 163/2006 t.v., della gestione del servizio bar interno all'Amministrazione Scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15.11.2013 al 16.11.2014 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore Ausl Romagna (ex Ausl di Rimini)</p> <p>Azienda USL della Romagna (già Azienda USL di Rimini) via settembrini n.2 Rimini – 0541-705994 - 705460</p> <p>U.O. Attività Tecniche e Ufficio Patrimonio</p> <p>Borsa di studio – impiegato Amministrativo</p> <p>Attività di studio e ricerca per appalti pubblici – contrattualistica – assistenza giuridica all'ufficio patrimonio. Gestione e amministrazione del patrimonio aziendale ed in particolar modo di supporto giuridico-amministrativo alle operazioni di dismissione del patrimonio immobiliare ed agli adempimenti richiesti dalla normativa fiscale. Attività di supporto alla contrattualistica e attività di segreteria del Servizio U.O. Attività Tecniche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.05.2013 al 30.09.2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda USL della Romagna (già Azienda USL di Rimini) via settembrini n.2 Rimini</p> <p>U.O. Attività Tecniche e Ufficio Patrimonio</p> <p>incarico libero professionale</p> <p>Attività patrimoniali. Supporto alla rinegoziazione dei contratti, studio di fattibilità piano alienazioni per i finanziamenti degli interventi strutturali di cui all'art. 53 c. 6 del D.l.s. n. 163/2006 e s.m.i.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.12.2012 al 15.03.2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda USL della Romagna (già Azienda USL di Rimini) via settembrini n.2 Rimini – 0541-705460</p> <p>U.O. Attività Tecniche e Ufficio Patrimonio</p> <p>incarico libero professionale</p> <p>Assistenza amministrativa giuridica al settore Patrimonio, con particolare riguardo alla verifica e sostegno per l'eventuale rinegoziazione di contratti di locazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.08.2012 al 03.11.2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda USL della Romagna (già Azienda USL di Rimini) via settembrini n.2 Rimini – 0541-705460</p> <p>U.O. Attività Tecniche e Ufficio Patrimonio</p> <p>incarico libero professionale</p> <p>Assistenza al RUP per attività contrattuale. Assistenza amministrativa giuridica nell'ambito di verifica dei contratti di servizi di fornitura energetica e ambientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 01.05.2011 a 01.10.2017 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività legale</p> <p>Collaborazione libero professionale con studio Studio Legale Avv. Stefano Paolucci via Euterpe n. 3/n Rimini tel. 338-1060401</p> <p>Redazione atti e attività stragiudiziale .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.07.2011 al 31.12.2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Omnia Conciliazione (già Saca Mediazioni) - Rimini</p> <p>Attività di Mediazione e Conciliazione</p> <p>incarico libero professionale</p> <p>Mediatore-Conciliatorie controversie/contenzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 30.10.2009 al 30.07.2013 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività legale</p> <p>Collaborazione libero professionale con studio Studio Legale Avv. Avv. Pia Palazzi in San Giovanni in Marignano (RN), 0541-955720;</p> <p>Libera Professione</p> <p>Redazione atti e attività stragiudiziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.08. 2009 al 01.08.2011 	<p>Tirocinio Professionale presso U. O. Legale Azienda U.S.L di Rimini – Avv. Massimo Zamparini</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 20.11.2018 al 03.04.2019

In corso

Diploma di esperto in appalti pubblici presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Presidenza del Consiglio dei ministri - ROMA

• 29.04.2017

Master Universitario I livello – Università DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Facoltà di Giurisprudenza in Direzione e Coordinamento di Strutture Sociosanitarie e di Comunità

• 08.06. 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Votazione

Laurea in Giurisprudenza - presso Università degli Studi di Bologna, Facoltà Giurisprudenza.

100/110

Tesi in Diritto Civile: L'amministratore del Condominio.

• 09.09.1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Votazione

Diploma Maturità Scientifica - Liceo Scientifico A .Einstein di Rimini.

48/60

• 14.04.2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Titolo acquisito

Centro Studi Antonio Manieri s.r.l. via Faleria 21 Roma tel 06-77208032/62

acquisito attestato/titolo di Mediatore controversie civile

• nell'anno 2006/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Corso

Cescot di Rimini Via Clementini n.31 tel 0541 441901

Amministratore di Condomini

stage/tirocinio di 100 ore presso Studio Castellani Massimo, via Ariete 18,Rimini – qualifica di Amministratore di Condomini

• Dal 02.02.2004 al 01.12.2004

Servizio Civile presso Università di Bologna – Facoltà Studi Linguistici ed Orientali – mansioni bibliotecario

1. Formazione sul Mercato elettronico di Intercent-ER svolto presso la Regione Emilia-
2. Romagna in data 14 marzo 2018;
3. Corso **"Nuova disciplina dei contratti pubblici"** svolto presso la Regione Emilia-Romagna nelle giornate del 25 ottobre, del 7,14 e 20 novembre 2017 organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione e ITACA;
4. In data 19.10.2016 Convegno **"La Prevenzione della Corruzione"** presso IRST srl IRCCS Meldola (FC);
5. Corso **"salute e sicurezza dei lavoratori in Sanità"** ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 2011 rischio elevato (16 ore) – anno 2016;
6. Corso **"La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni"** (48 ore) presso Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica-Alma Mater Studiorum, via Belmeloro 10, Bologna;
7. In data 26.04.2016, **Corso di formazione in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008** (4 ore) – SEA Gruppo ;
8. Corso di aggiornamento per mediatori – conciliatori in data 08 novembre 2014 della durata di 18 ore.
9. In data 08 settembre 2014 Videoseminario **"Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico"**. Organizzato da Trevi Formazione sede di Napoli viale della Costituzione Isola C2. (durata 9:00-13:00 / 14:00-16:00);
10. In data 20 marzo 2014 Convegno: **"Mercato dei servizi per la gestione e la valorizzazione dei patrimoni pubblici. Stati Generali 2014: l'anno zero delle nuove Direttive Europee per gli appalti pubblici"** (durata ore 9:30-14:00) presso Consip organizzato da Patrimoni PA Net di Roma.
11. In data 15 dicembre 2012 **Corso: " Il giudizio di divisione- seconda giornata"** Presso Sala Energia Centro Congressi SGR di Rimini, via Chiabrera 34/b 47924 Rimini della durata di tre ore (09.00-13.00) - 4 crediti formativi;
12. in data 14 dicembre 2012 **Corso: " Il giudizio di divisione- prima giornata"** Presso Sala Energia Centro Congressi SGR di Rimini, via Chiabrera 34/b 47924 Rimini della durata di tre ore (15.00-19.00) - 4 crediti formativi;
13. in data 17 novembre 2012 **Corso: " L'appello civile dopo le recenti riforme"** Presso Sala Energia Centro Congressi SGR di Rimini, via Chiabrera 34/b 47924 Rimini della durata di tre ore (10.00-13.00) - 3 crediti formativi;
14. In data 20 luglio 2012 **Corso :La riforma Fornero:le nuove regole delle tipologie contrattuali di lavoro e dei licenziamenti individuali"** Presso la Sala Energia Centro Congressi SGR di Rimini, via Chiabrera 34/b 47924 Rimini della durata di tre ore (10.30-13.30) - 3 crediti formativi;
15. In data 13 luglio 2012 **P.C.T., Punto e a Capo"**Presso la sala polifunzionale dell'Ordine Avvocati di Rimini, Via Alberto Dalla Chiesa 11, 47924Rimini, sella durata di due ore (11:00-13:00) -2 crediti formativi;
16. In data 6 luglio 2012 Corso **"Decreto ingiuntivo ex art. 664 c.p.c. e procedimento di sfratto: prassi del Tribunale di Rimini"**Presso la Sala Aria Centro Congressi SGR di Rimini, via Chiabrera 34/b 47924 Rimini della durata di due ore (15,30-17,30)-2 crediti formativi
17. In data 29 giugno 2012 Corso **"La responsabilità del medico e della struttura sanitaria. Profili sostanziali e processuali"** Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini, della durata di due ore (11,00-13,00)-2 crediti formativi;
18. In data 15 giugno 2012 **"Patrocinio a spese dello Stato. Principi generali e prassi applicative"**Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini, della durata di due ore (11,00-13,00)- 2 crediti formativi;
19. In data 01 giugno 2012 Corso **"Parziarietà delle obbligazioni contrattuali del condominio: riflessi operativi"** Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini della durata di due ore (11,00-13,00) -2 crediti formativi;
20. In data 31 maggio 2012 Corso **"La deontologia dell'avvocato: vecchie questioni e nuove prospettive"** Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini, Aula di Corte d'Assise " Falcone-Borsellino" della durata di tre ore (15,00-18,00) -tre crediti formativi
21. In data 25 maggio 2012 Corso**"Brevi cenni sulle tipologie di opposizioni all'esecuzione e fase processuale della distribuzione"** Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini della durata di due ore (11,00-13,00) -2 crediti formativi
22. In data 18 maggio 2012 Corso **"Brevi cenni sul titolo esecutivo e l'atto di precetto"**Presso la sala polifunzionale dell'Ordine Avvocati di Rimini, Via Alberto Dalla Chiesa 11, 47924Rimini della durata di due ore (11,00-13,00) -2 crediti formativi;
23. In data 12 marzo 2012 Corso **"Lettura e Valutazione delle dichiarazioni dei redditi nei procedimenti di separazione e divorzi"** Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini, Aula di Corte d'Assise " Falcone-Borsellino" della durata di tre ore (15,00-18,00)-tre crediti formativi;
24. In data 10 marzo 2012 Corso **"Il punto sulla previdenza forense"** Presso Centro Congressi SGR di Rimini Via Chiabrera della durata di tre ore (10,00-13,00)- Tre crediti formativi
25. In data 25 novembre 2011 Corso **"L'amministratore di sostegno quale forma concreta di volontariato"** Presso il Tribunale di Rimini, via Alberto Dalla Chiesa, Rimini, Aula di Corte d'Assise " Falcone-Borsellino" della durata di quattro ore (14,30-18,30) -quattro crediti formativi;

26. Nelle date 18,19,25,26 febbraio e 4, 5,10 marzo 2011 "**Corso di Perfezionamento e Specializzazione per Mediatori**" Organizzato dal Centro Studi Antonio Manieri srl, con sede legale in Roma via Faleria 21-Tenutosi a Rimini in via Cairoli 63- della durata complessiva di 54 ore;
27. **Periodo 2006/2007 Corso "Amministrazione e gestione dei Condomini"** ddurata di 197 ore + 100 ore di stage/Tirocinio presso Studio Castellani Massimo, via Ariete 18,Rimini, Organizzato dal Cescot s.c.a.r.l. di Rimini
28. In data 31 ottobre 2009 Convegno:"**LA RIFORMA DEL CONDOMINIO- Punti fermi e prospettive di modifica**" presso Teatro Ermete Novelli, via Alfredo Cappellini 3, 47900 Rimini (RN) della durata di 4,30 ore (8.30-13.00) - 3 crediti formativi;
29. 1999- **Corso di Giornalismo 1999** organizzato da Settimanali il Ponte- Rimini svoltosi presso la sede di Via Cairoli n.69;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office Word- Excel/ Outlook / Internet Explorer

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

B, AUTOMUNTO
Disponibile a viaggi e trasferte

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016.

Data 10.03.2018

Dott. Emanuele Zavoli